

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская кадетская школа-
интернат имени Карпова Павла
Алексеевича»

город Болгар, Ул. Советская, д.15,
422840

Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:
8(84347)31170

E-mail: kshi-bolgar@yandex.ru

ОКПО 1071677002319

ИНН 1637006059



«Карпов Павел Алексей улы
исемендзге Болгар кадет мэкэтп-
интернаты» дэулэт бюджет гомуми
белем учреждениесе

Совет урамы, 15 нче йорт, Болгар
шэхэре, 422840

Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:
8(84347)31170

E-mail: kshi-bolgar@yandex.ru

ОКПО 1071677002319

ИНН 1637006059

<p>Принято решением педагогического совета ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» протокол № <u>11</u> от <u>07.07.2016 г</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом по ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» от «<u>31</u>» <u>08.2016 г</u> № <u>89-2/09</u> _____ Е.В.Савинов</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном плане учителя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 г.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой, календарно – тематическим планированием, государственным стандартом по предмету. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение третиной цели урока;
- отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.5. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя общеобразовательной организации.

II. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- *целевой*: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- *коммуникативный*: определение уровня общения учителя с классом;
- *содержательный*: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- *технологический*: выбор форм, методов и приемов обучения;
- *контрольно-оценочный*: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

2.3. Триединая цель включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

III. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта, технологической карты или таблицы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию.

3.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть плана включает:

- номер урока в изучаемой теме;
- тема урока;
- триединая цель урока;
- оборудование, ТСО.

3.4. Содержательная часть плана включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля работы класса, отдельных учащихся);
- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);
- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися);
- домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания);

3.6. В содержательной части поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

3.7. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательных отношений.

4. Порядок хранения поурочного плана урока

4.1. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

4.2. Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.

4.3. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

4.4. Учителям первой и высшей квалификационной категории, имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года» разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.